
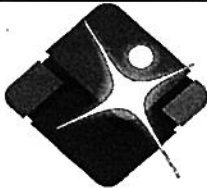


| | | | |
|---|---|----------------|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | |

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Planeación asistencias técnicas SM-SPA-AAT

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Dirección de Prestación de Servicios de Salud | Gestión social y territorial en Salud Pública |

| | |
|--|--|
| Objetivo | Fecha: 05/02/2025 |
| Generar articulación entre los RIAS de Salud Mental, SPA y Violencias para definir como realizar asistencia técnica conjunta a los EAPB Policía y Coosalud | Tipo de reunión: Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro (X) <u>Articulación</u> |
| | Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta () |
| | Lugar: <u>Secretaría Distal de Salud - Ed Administrativo - 5 piso</u> |
| | Hora Inicio: <u>10:00 am</u> Hora Fin: <u>12:00 pm</u> |
| | Notas por: <u>Luisa Bonilla</u> |
| | Próxima Reunión: <u>Por definir</u> |
| | Quien cita: <u>Por definir</u> |

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la socialización del objetivo del encuentro y la agenda a desarrollar.

A continuación, se realizó la revisión de un acta de auditoría realizada por la Subdirección de Garantía del Aseguramiento, en aras de identificar oportunidades de mejora dirigidas a la EAPB Coosalud, ya que esto podría servir como insumo para los espacios de orientación técnica a realizar.

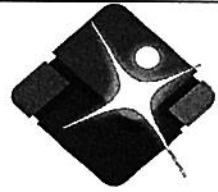
Acuerdo a ello, se procedió a revisar la presentación que englobaba la generalidad de los RIAS de Salud Mental, SPA y Violencias, y se determinó generar los siguientes ajustes:

- Se debía agregar la información sobre yacimientos.
- Al socializar la generalidad de las intervenciones individuales debía verse el deber del asegurador y sus propuestas de brindar atención individual, familiares y comunitaria, y delegar por acciones de IEC.
- Se segmentarían las dispositivos de cada ruta, dejando aparte lo poblacional colectivo e individual.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:


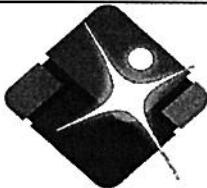
SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Para las diapositivas de acciones colectivas se utilizará el insumo de salud pública.
 - Para las diapositivas de acciones individuales se deben incluir las intervenciones y servicios (en el caso de violencia Marcela crearía una nueva diapositiva).
 - Al presentar las intervenciones y servicios debía recordarse el tema del análisis de oferta y demanda.
 - Se debía crear una nueva diapositiva con la información de códigos CIE y otros con lo correspondiente a vigilancia epidemiológica.
 - Se debía crear una nueva diapositiva con los indicadores de cada ruta y exaltar la importancia de gestionar oportunamente los casos SJRC.
- La reunión finalizó a las 12:00 pm sin novedades.

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | | |  |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 | |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | | |

| |
|---------------------|
| COMPROMISOS* |
|---------------------|

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|----------------------|-------------|------------|
| Ajustar presentación | Todos | 09/02/2025 |
| / | / | / |

| |
|---------------------------------------|
| REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA |
|---------------------------------------|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|---------------------|------------------------|------------|-----------------------------|-------------|
| 1 | Andrés Pérez | lperez | 3183084182 | SDS DPSS | [Signature] |
| 2 | Marcelo López | mlopez | 3201390754 | SDS - DPSS | [Signature] |
| 3 | Luisa Bailla R | lbailla@capital.gov.co | 3112040682 | SDS-DPSS | [Signature] |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

| |
|--|
| Evaluación y cierre de la reunión |
|--|

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|------------------------------------|---------------------------|
| Si (X) No () | N/A |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.